

## PLAN ESTRATEGICO DE SESGE 2020-2021

### **1.- Antecedentes:**

De acuerdo a los temas surgidos en el I CISSTO y otras sugerencias que han ido saliendo en eventos posteriores como conclusiones, se planteó para 2019-2020 un Plan Estratégico que fue aprobado en el Acta de la Asamblea llevada a cabo el 20.02.2019.

Se sugiere hacer un balance del primer año por parte de todos, para analizar lo que ha funcionado y lo que no se ha realizado, con el objetivo de ir poniendo remedio a cada problema o incumplimiento.

Como continuidad de dicho Plan y en función del análisis anterior se vuelve a plantear ahora el **seguimiento de dicho Plan Estratégico a la Asamblea para 2020-2021** que incluye lo que no se ha llevado a cabo anteriormente y lo que se propone como novedades para los dos años siguientes, para su aprobación por la Asamblea.

Uno de los eventos más importantes y prioritarios para el año 2020 es el **II CISSTO**, cuya preparación y organización se detallan en documento aparte.

Otros **Eventos y Congresos para 2020** se detallan en documento aparte

### **2.- Objetivos Estratégicos:**

Según los planteamientos del Presidente Rafael Lostado en su presentación al Congreso de 2018 y revisados por la Junta Directiva durante el 2019, algunos de los puntos que se deberían tener en cuenta para confeccionar y hacer el seguimiento de dicho Plan Estratégico son los siguientes:

**OE1:** Conseguir que SESGE se autofinancie con sus propios recursos. 200 asociados y 15 Patrocinadores institucionales al final del proceso

- 150 asociados normales x 90€ = 13.500€ // 50 asociados especiales (jubilados + estudiantes) X 50€ = 2500 ==> 16.000€/año por socios]

- 15 patrocinadores x 500€ = 7.500€

Ingresos regulares = 16.000+7500 = 23.500€

**Observación RRC:** Estimamos que el pasar de unos 20 miembros a 200 y de 0 a 15 patrocinadores es poco realista, a no ser que se tenga un plan muy agresivo de captación de socios y patrocinadores, con un responsable de la Junta Directiva dedicado exclusivamente a ello.

Deben fijarse objetivos de ingresos por Formación y Proyectos (Auditorías Sistémicas, Subvenciones, etc.), ya que las cuotas de otras asociaciones conocidas siempre son insuficientes, ej. PESI, CCI, CEL, etc. Todas las otras organizaciones tienen otros ingresos además de las cuotas de socios. Sería bueno también buscar a un patrocinador anual permanente.

**OE2:** Que la SESGE sea reconocida en el ámbito empresarial como el "Think Tank" de la sistémica organizacional. Para ello, debe ser una plataforma de comunicación entre los diferentes actores. No debería asumir responsabilidades de gestión salvo en circunstancias excepcionales y únicamente las relacionadas con la comunicación y puesta en contacto entre oferta y demanda y hacer seguimiento del acuerdo bilateral entre Oferta y Demanda a través de acuerdos con la Oferta y con la Demanda de manera independiente. Así, cruzaremos información y seremos útiles y no nos utilizarán.

**OE3:** Desarrollar el Plan de Carrera Profesional de un experto en Sistémica organizacional y su reconocimiento internacional. Esto es importante y fundamental para consolidar el proceso.

### **3.- Líneas Estratégicas de Acción para conseguir los objetivos:**

Dentro de las Líneas Estratégicas de Acción que se han planteado anteriormente, se sugiere plantear dos grupos: Las que pueden generar ingresos y las que generan gastos, para establecer prioridades, esfuerzos y viabilidad:

#### **3.1.: Generadoras de Ingresos:**

LE8: Llevar a cabo un Catálogo y Calendario de Cursos

LE9: Auditorías Sistémicas

LE10: Consultorías Sistémicas

LE11: Proyectos subvencionables (con fondos europeos y otras fuentes)

### 3.2.: Generadoras de Gastos:

LE1: Relaciones Institucionales y organización de Eventos

LE2: Diseño de Nuevos Modelos Sistémicos y Cibernéticos. Podría dar lugar a Consultorías.

LE3: Incubadora de Grupos de Trabajo. (Es bienvenida cualquier iniciativa para estudiar desde la perspectiva sistémica cómo mejorar el modelo que se propone) (Equipo SESGE)

LE4: Dinamizadora de GT. Son los que han pasado el primer filtro y se prepara un proyecto de ejecución. (Agenda 2030 de NNUU, Proyecto de ... ¿Nuevos Modelos?) (Coordina XXX)

LE5: Búsqueda de Patrocinadores y nuevos miembros

LE6: Desarrollo de la Carrera Profesional del System Management Professional (SMP) en coordinación con TUV. Sistema de Certificaciones Internacionales ...etc.

LE7: Relaciones con los Asociados (suministro de voluntarios para las LE, beneficios de asociarse: Documentación única, descuento en actividades, participación en las LE, Valores añadidos.

LE12: Presencia en Congresos, Foros y Conferencias

Se sugirió posteriormente que dentro de cada uno de los objetivos definidos anteriormente se incluya cada Línea Estratégica y se definan responsables:

**Un (1) Responsable del Plan Estratégico:** con tareas a corto y medio plazo, para proponer a la Asamblea. El Secretario General se comprometió a llevar a cabo esta función hasta la Asamblea del 2019.

- Poner al día el Plan que se presenta a la Asamblea con una cuantificación de los objetivos para poder hacer un seguimiento cuantitativo y comprometer a los diferentes responsables e identificar los recursos necesarios para llevarlos a cabo que la Junta validará o no y se compromete a poner a disposición de dicho responsable.
- Mientras dure el PE, se hará el seguimiento y se velará por el cumplimiento del plan e informará regularmente del avance del mismo en las Juntas correspondientes.

**Tres (3) Responsables de los Objetivos Estratégicos.** Reportan al responsable del PE y velan por el cumplimiento del OE. Dan soporte y supervisan el trabajo de los Responsables de Línea Estratégica.

**Responsables de Líneas Estratégicas.** (Puede haber un responsable para más de una LE). Se coordinan y reportan al responsable del OE correspondiente y conjuntamente, diseñan las acciones para llevarlas a cabo.

**Importante:** Lo ideal sería nombrar dichos responsables o que existan voluntarios y que a la Asamblea próxima el responsable del PE trajera el Plan ya desarrollado o al menos, con el 70% de las iniciativas ya definidas. Se aprobará y cada uno ya sabrá lo que tiene que hacer.

Se propone ahora de cara al 2020 que cada vocal de la Junta Directiva se responsabilice de tareas específicas.

Por supuesto si algún miembro de la SESGE desea participar o hacerse cargo de alguna función específica, bienvenido sea.

Se sugiere inicialmente la siguiente tabla:

<b>Objetivos</b>	<b>Líneas Estratégicas</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
OE1	LE1: Relaciones Institucionales y organización de Eventos		
OE1	LE5: Búsqueda de Patrocinadores y nuevos miembros		
OE1	LE7: Relaciones con los Asociados. Valores añadidos.		
OE1	LE8: Llevar a cabo Catálogo y Calendario de Cursos.		
OE1	LE9: Auditorías Sistémicas		
OE1	LE10: Consultorías Sistémicas		
OE1	LE11: Proyectos subvencionables		
OE1	LE12: Presencia e Congresos, Foros, Conferencias, etc.		

Objetivos	Líneas Estratégicas	Responsable	Observaciones
OE2	LE2: Diseño de Nuevos Modelos Sistémicos y Cibernéticos		
OE2	LE3: Incubadora de Grupos de Trabajo		
OE2	LE4: Dinamizadora de GT		
OE3	LE6: Desarrollo de la Carrera Profesional del System Management Professional (SMP) (Certificaciones)		En coordinación con CERTIUNI, TUV y con INCOSE (AEIS).

Una vez aprobado este Plan Estratégico actualizado para 2020 se hará un seguimiento de contactos para ir poniendo en marcha cursos, proyectos, etc., que puedan generar ingresos para la SESGE.

#### 4.- Nuevos Modelos para la Transformación

También insistimos como ya se he comentado en diversas ocasiones que el Plan Estratégico debe incluir el comenzar a desarrollar los **Grupos de Trabajo y Metodología** para arrancar los Nuevos Modelos para la Transformación que se detallan en un documento aparte. El establecimiento de Grupos de Trabajo puede ser una plataforma para llevar a cabo proyectos específicos.

**Potenciar el Observatorio de la SESGE.** Los grupos de trabajo estarán bajo el paraguas del Observatorio SESGE, dado que el trabajo que se realizará será de soporte como observadores en cualquier línea que aparezca. Se ha establecido que tres miembros de la Junta Directiva lleven a cabo la coordinación de este tema.

Esto puede dar lugar también a proyectos financiables, tertulias, eventos, etc.

**Un posible proyecto inmediato en este contexto es el de alinear los Grupos de Trabajo de la SESGE con los ODS y con el Observatorio SESGE,** para lo cual habría que buscar una posible financiación.

## 5.- Convenios firmados.

Las relaciones con otras instituciones sistémicas y complementarias nos parecen fundamentales para llevar a cabo el Plan Estratégico.

La SESGE tiene varios convenios firmados con diversas organizaciones, pero en 2017, 2018 y 2019 no se ha tenido ninguna actividad conjunta, salvo algunos eventos específicos con alguna de ellas

La Junta Directiva deberá proponer actividades adicionales para hacer en 2020 y 2021.

- Durante la reunión de la Junta Directiva del 9 de enero de 2020 se llevó a cabo la firma del **Convenio SESGE - UN Global Compact-Cities Programme** para potenciar la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 en las ciudades y los territorios. Este convenio es fundamental y puede tener un gran impacto para darle una mayor relevancia a la SESGE por un lado y para ofrecer el enfoque sistémico y sus metodologías para los ODS y la Agenda 2030. De hecho, esto se ha visto reforzado con la incorporación de una modificación de los Estatutos de la SESGE para incluir un nuevo fin de la sociedad en su artículo 4 agregando esta nueva función de la SESGE.
- Convenio IAS. Ya ha comenzado en dar sus frutos y el IAS ha puesto proyectos encima de la mesa.
- Convenio Arcoiris / Se debería potenciar para llevar a cabo proyectos de sostenibilidad y de desarrollo de regiones, sobre todo ahora en el contexto del acuerdo firmado con UN Global Compact. Hacer seguimiento con Ana Moyano.
- Convenio INCOSE / AEIS. Pendiente de reunión con la nueva Presidenta de INCOSE para el seguimiento de actividades conjuntas.
- Convenios pendientes: Universidad Europea, etc.

- Cooperación con instituciones públicas y privadas nacionales e internacionales para impulsar la cultura de Sistemas. Algunas de ellas son las siguientes:
  - o Universidad Multiversidad mundo real Edgar Morin (Mexico) – Falta por contestar
  - o Universidad de Guadalajara (falta por contactar)
  - o Carbonfeel
  - o COESI (Contacto UCIII)
  - o AEIM (Contacto UCIII)
  
- Otros contactos y relaciones internacionales e institucionales. Contactos con Organizaciones y Universidades. Se propone que un vocal se ocupe de las relaciones con otras organizaciones sistémicas ya conocidas y por contactar con las Universidades y con otras organizaciones en España, tales como COSCE, PESI/Tecnalia, CCI, CEL, etc.

#### **6.- Seguimiento de Proyectos:**

- Llevar a cabo Proyectos que puedan generar ingresos para la SESGE / Proyectos sobre organizaciones sistémicas.
- Durante 2019 y 2020 se ha hablado con varias personas y organizaciones para comenzar a organizar por lo menos los dos grupos de trabajo siguientes:
  - o **Formación.** - Ricardo Ulloa, Santiago González, Teresa Atienza (Indra), Juan M. Pulpillo.
    - Objetivo: - Seleccionar dos o tres cursos de Ricardo Ulloa para presentar uno al rector de la UNED. Seleccionar otros para que Pulpillo los presente al IMAD que según dijo, él es o ha sido profesor.
  - o **Proyectos.** - Ricardo Ulloa, Teresa Atienza, etc.
    - Objetivo: - Seleccionar algunos proyectos de Ricardo R. Ulloa para adaptarlos con la ayuda de alguna organización o patrocinador a algún programa europeo y pedir fondos.
- Manuel Ortega se ha ofrecido para coordinar ambos grupos y trabajar en la preparación de la documentación y otras tareas del día a día.
  - o Manuel Ortega como representante de CALS propone un Modelo Sistémico de Ciberseguridad. Este puede ser de interés para la sociedad en general ya que el problema afecta a todos e incluso podría estar financiado también por la Unión Europea.

## 7.- Otros Proyectos SESGE pendientes de seguimiento:

- Arcoiris / Proyectos conjuntos. Novedades. Estrategia de Intervención Social. Dispuestos a entrar en algún Grupo de Trabajo. Simulaciones / Gamificación. Sugerencia de que la SESGE se inscriba en PADOR (UE) para temas de cooperación y financiación. Ver también CPTED. (Organización para la Seguridad y prevención del delito por diseño)
- Energías Marinas / Argentina. Comunidad Valenciana. Hablar con Rafael Lostado y Universidad de Alicante al respecto. Buscar apoyos y contactos en España.
- Certificaciones Profesionales sistémicas con soporte CERTIUNI / TÜV. Definir contenido de competencias para personas y organizaciones.
- UN Global Compact Cities Programme – Investigación Inversiones. ODS medibles (¿indicadores y parámetros Arcoiris?) Proyecto para **integrar sistémicamente los ODS**, con Nuevos Modelos para la Transformación Sostenible, con el Observatorio SESGE, con libro 21 lecciones para el Siglo XXI / Yuval Noah Harari.
- Respecto al tema anterior se incluye el enlace proporcionado por Rafael Lostado: BlackRock anuncia cambios radicales para enfocarse en inversiones sostenibles @expansion <https://www.expansion.com/mercados/2020/01/14/5e1d84b3e5fdea47038b4594.html>
- Diseño herramienta sistémica para GRC en Infraestructuras Críticas (ACUITY / CALS, etc.). A partir de STREAM
- Seguimiento Diagnoblitz: Herramienta para evaluación de empresas sistémicas / Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (México). Posible acuerdo con la SESGE para su distribución en España.
- Modificaciones pendientes de la página web de SESGE y para el II CISSTO. Actualizar la web con el nuevo relanzamiento de la RIS. La información y documentación de la SESGE debe estar centralizada como punto de distribución para las diferentes redes sociales en que se considere oportuno estar.
  - o Sugerencias de formato y contenidos para la actualización y mejora de la página web de la SESGE. Manuel Ortega sugiere que se mire la página web de INCOSE por si puede dar algunas ideas.
  - o Links pendientes con otras asociaciones (Arcoiris, IAS, AEIS, UN Global Compact, etc.). Mantenerlas actualizadas.

- **Crear Área restringida para miembros** para descargas con pago, sin pago de publicaciones, videos, etc.
- Establecer un plan de comunicación que defina los posibles contenidos, los canales y otros temas relacionados. El plan de comunicación constará tanto de experiencias reales en TGS, como de opiniones, estrategias, etc. Aparte del grupo que coordine este tema, todos los miembros de la SESGE pueden y deben estar involucrados. Se creará un grupo en LinkedIn y de acciones en redes sociales. Aparición en medios.
- En este contexto se ha llevado a cabo una inserción de la SESGE y del Congreso en el Anuario 2020 de Corresponsables aprovechando que esta revista celebra su aniversario y tiene una amplia difusión en España y LATAM. Se tuvo una reunión de presentación del Anuario el 26 de febrero en el que participaron varios miembros de la SESGE. El texto y fotos correspondientes están colgados en la página web de la SESGE. También la revista llevó a cabo una entrevista a Javier Cortés y a Rafael Rodríguez de Cora sobre el acuerdo firmado. Ver el enlace:  
<https://www.corresponsables.com/actualidad/ods-17-acuerdo-globalcompact-sesge-para-los-ods>
- Como documentación adicional se llevó a cabo también en el Anuario una Tribuna de Opinión por parte de Javier Cortés y Rafael Rodríguez de Cora. Ver el enlace:  
<https://www.corresponsables.com/opinion/cambio-de-era>
- Seguimiento contactos y proyectos (CCI, AEIS, etc.)
- **Cursos, Seminarios y Diplomatura Sistémica en colaboración con IAS, Universidad Europea, CERTIUNI, Universidad a Distancia, etc.** MUC? / Ejemplo de Manuel Ortega con prospectiva Sistémica.
- La Universidad Europea y CNPIC se han ofrecido a dar charlas/ponencias. La U.E. sobre Teoría de Sistemas o lo que se decida como oportuno y el CNPIC sobre Infraestructuras Críticas, en la línea de la ponencia del congreso, ambas a partir de enero. Se deberán fijar fechas
- Adaptación de Metodologías Sistémicas. ¿Agiles? ¿Mapas Mentales?, etc.
- Ideas sobre actividades de la SESGE de ahora en adelante (Master, Congreso, Grupos de Trabajo, etc.). ¿Algunas sugerencias?
- ¿Otros temas?
- Etc.

## **8.- Solicitud de Utilidad Pública:**

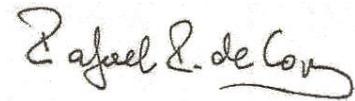
Ricardo Abella comentó la situación al respecto en la reunión que se tuvo de la Junta Directiva el 18 de julio de 2019.

Queda pendiente bajar de Internet las plantillas correspondientes para hacer las solicitudes. Se decide hacer la solicitud en este año 2020 para incluir todo el año 2019 y anteriores y comentar actividades previstas durante 2020, sobre todo de cara al II CISSTO.

La solicitud debe contemplar los resultados positivos que se han ido teniendo mediante las actividades realizadas durante 2018, 2019 y las previstas para 2020.

**Madrid, 20 de marzo de 2020**

Rafael Rodríguez de Cora



Secretario General